



CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO

(valido dal 09/03/2009)

Il Cliente dichiara di aver letto, compreso e accettato: l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, le Condizioni Generali di viaggio e le regole sotto riportate.

=====

Transfer incluso all'arrivo (AEREO-TRENO) SE INCLUSO: i clienti troveranno un nostro addetto all'uscita del ritiro bagagli con il cartello con scritto OIKES / HOTEL TIEPOLO Verrete accompagnati presso la reception della struttura. Vi ricordiamo che il transfer dovrà essere pagato in HOTEL e non al Driver.

In caso di difficoltà vi forniamo i recapiti da contattare.

CONTATTO TELEFONICO SOCIETA' TRANSFER: +420 605 380 315

CONTATTO TELEFONICO HOTEL RECEPTION: +420 257 323 957

1. CONFERMA

1.1 - La conferma a tutti gli effetti si ha solamente alla ricezione dell'acconto (dettagli sulla somma dell'acconto nel punto 2.3) presso nostro C/C bancario entro la scadenza prevista (Bonifico Bancario) nell'Art. 2.1 o a mezzo Carta di Credito (Carte di credito accettate al punto 2.4).

1.2 - L'invio del Modulo di conferma è seguita da una risposta automatica che conferma la corretta spedizione della conferma dove sono riassunti e confermati i dati della prenotazione e i servizi prenotati. Qualora i servizi richiesti nel modulo non fossero più disponibili, riceverete un email con alternative con possibilità di recedere. Troverete le modifiche anche sul Voucher di viaggio (o numero di prenotazione) che vi verrà spedito in allegato per e-mail. Nella risposta e nel Voucher dovrà comparire un codice identificativo e sarà questo che darà validità ai documenti di viaggio.

1.3 - Il voucher di viaggio conterrà già il conteggio dell'acconto (anche se non ancora arrivato a destinazione).

1.4 - La risposta negativa o la non risposta al modulo di conferma comporta un errore nell'invio o la mancanza di disponibilità. PERTANTO LA CONFERMA NON AVRA' VALIDITA'.

2. ACCONTO

2.1 - Le spese bancarie di invio del bonifico sono a carico del mittente. Qualora questo articolo non venisse rispettato, le spese verranno addebitate all'arrivo del cliente maggiorato di costi accessori comunicati all'arrivo.

2.2 - Tale acconto dovrà essere versato entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di conferma pena la cancellazione della prenotazione.

2.3 - L'acconto viene normalmente versato al momento della conferma e corrisponde a circa 1 notte di soggiorno o valore differente espresso al momento della conferma che non supera il 35% della prenotazione.

2.4 - Carte di credito accettate: VISA, MASTERCARD, VISAelectron, AMERICAN EXPRESS, DINERS. L'interessato riceverà un messaggio di notifica con l'avvenuto pagamento o direttamente i documenti di viaggio. In caso di mancata disponibilità nella Carta o inserimento di dati errati OIKES può far decadere la prenotazione. Il trattamento dei dati della carta di credito è strettamente vincolato all'affitto dei locali, pertanto al rientro da Praga i dati in possesso saranno distrutti. Tale operazione è sviluppata a vostro e NOSTRO interesse. La carta di credito comunicata ha anche una funzione cauzionale. Se riscontrati danni all'uscita dei clienti vedi punto 4.3.

2.6 - Il prelievo con Carta di Credito avviene normalmente 3-4 giorni successivi alla ricezione della conferma. Il TASSO DI CAMBIO APPLICATO SARA' DI: 29,50 KC x 1 EUR SENZA ALCUNA SPESA ACCESSORIA.

2.7 - La transazione con Carta di Credito non può in nessun caso essere annullata. Può soltanto essere convertita in Bonus o penali di annullamento.

3. ANNULLAMENTO O MODIFICA

3.1 - In caso di annullamento sono previste penali pari alla somma versata come acconto.

3.3 - La cancellazione o l'annullamento prima delle 48 ore dalla partenza dovrà pervenire TELEFONICAMENTE seguita da FAX o EMAIL con ricevuta di conferma con priorità alta. La risposta di ricezione dovrà pervenirvi entro 48 ore dalla partenza. In caso contrario le penali saranno del 100%.

3.4 - Il servizio di transfer, qualora venisse accettato, è da pagare anche se non se ne usufruisce. L'importo del servizio non utilizzato potrà essere eliminato solo se lo staff sarà avvertito almeno 48 ore dalla partenza.

3.5 - In caso di aumento di partecipanti all'arrivo i clienti dovranno pagare il supplemento come previsto da listino sempre che i locali possano ospitare le persone in più.

3.6 - E' assolutamente vietato introdurre altre persone all'interno degli appartamenti senza aver avvertito il nostro staff. Questa regola è riportata a fini legali.

3.7 - Qualora il nostro staff o la security (aperta 24 ore su 24) riscontra che si sono introdotte altre persone in appartamento senza aver avvertito il nostro staff a Praga e/o in Italia sarà addebitato il prezzo in base alle persone che vi erano.

3.9 - In caso di ritardi rispetto all'orario di arrivo comunicato, il cliente o l'agenzia dovrà comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di orario.

3.10 - La nostra società può, in caso di guasti seri o malfunzionamenti, spostare in altre strutture di CATEGORIA UGUALE O SUPERIORE senza supplementi sul prezzo. I clienti dovranno comunque essere avvertiti almeno 24 ore prima dell'arrivo a Praga.

3.11 - L'annullamento della pratica da 48 a 0 ore dalla partenza preclude il pagamento della somma totale. Per pagamenti con carta di credito, l'importo sarà prelevato o al momento dell'annullamento o successivamente.